

<p><b>A RAPPELER DANS TOUTE CORRESPONDANCE</b>  n°Affaire : 28689-Audit n°447805  <b>N°DGE 4011-Commande n°1276317</b>  <b>ORDRE DE MISSION: Initial</b></p>
<p>Affaire Suivie par <b>Isabelle VALLEE PPME5</b>  Tél : +33 (0)4 72 61 69 10  E-mail: isabelle.vallee@afnor.org</p>

**Monsieur Xavier CLEMENT**  
**CLEMENT QUALITE CONSULTING**  
6 Grande Rue  
70100 GERMIGNY France

**La Plaine Saint Denis, le lundi 20 octobre 2014**

Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous confirmer la mission suivante en tant que Responsable d'audit dans le respect des dispositions du Guide de l'audit en vigueur :

**Société auditée**

MBF PLASTIQUES SA  
68 RUE CASTELLION BP 2004 BP 2004  
01102 OYONNAX CEDEX  
FRANCE

**Personne à contacter**

**Madame GWENAELLE ROGER**  
Tél : 04 74 73 17 00  
Fax :  
Email : gwenaelle.roger@mbf-plastiques.fr

**Normes concernées** : ISO 9001 : 2008  
ISO 14001 : 2004

**Effectif concerné** : 563 personnes

**Autres informations particulières** : Les 4 sites sont à auditer selon l'échantillonnage défini = Siège+ MBF Logistics (5j sur site) + 2 sites. Sites retenues pour janv 2015 = MBF Technique à Martignat (2.5j sur site) et MBF Plastique à Evron Martignat (2.5j sur site). Durées d'audit à partager sur l'équipe d'audit. MBF Plastique a été racheté par un Groupe Américain qui a insufflé une importante réorganisation avec des ressources pour la dynamiser.

**Date et durée d'audit :**

Audit Initial	Période cible de l'audit	Dates retenues avec l'entreprise :	Durée en jours :
<b>Hors site :</b>	//	//	1,25
<b>Etape 1 : (RA seul)</b>	12-16 Janvier 2015	le 14/01/2015	1
<b>Etape 2 : (sur site)</b> <i>Dates à confirmer à l'issue de l'étape 1</i>	Avril 2015		5,00

**Equipe d'audit:**

Responsable d'audit	Monsieur Xavier CLEMENT CLEMENT QUALITE CONSULTING 6 Grande Rue 70100 GERMIGNY France Tél : 0670545083 E mail : contactqc@free.fr
Auditeur	Madame Berangere MALHOMME 12 rue du Fer a Cheval 54230 CHALIGNY France Tél : 0630901541 E mail : berangere.malhomme@club-internet.fr

**Tarif journalier** : 490 € HT

Vos frais de mission vous seront remboursés à partir du département suivant : Haute-Saône

**Documents joints pour préparer votre mission** : Annexe technique

**Rappel** : Les frais de transport et d'hébergement sont remboursés sur justificatif. Adressez vos factures en 1 exemplaire en y reportant le numéro de commande indiqué en en-tête du présent ordre de mission.

Nous vous remercions de nous faire part de votre accord en nous retournant ce document daté et signé en y indiquant les dates d'audit retenues directement avec l'organisme et communiquées au reste de l'équipe d'audit.  
En l'attente, nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos sincères salutations.

Bon pour Accord  
Date et Signature  
le 30/10/2014



Isabelle VALLEE  
Chargée de clientèle



**CLEMENT QUALITE CONSULTING**  
Sarl au capital de 3 000 €  
6 Grande Rue - 70100 GERMIGNY  
Port. 06 70 54 50 83 - contactqc@free.fr  
RC VESOU 514 056 977 00010 - APE 7490 B